



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"FILIPPO BRUNELLESCHI"
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO
Sede: Via Guicciardini, s.n. . Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316
Sez. Staccata : Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177
ACIREALE
Cod. Fisc. 81005960877
ctis008004@istruzione.it

Prot. n.6148/c-10-b del 19/10/2017

Circolare n. 45

Ai Sigg. Docenti
Agli alunni
Ai genitori
Al D.S.G.A.
Al Sito Web

Oggetto: Modalità per le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe e degli studenti nel Consiglio d'Istituto e alla Consulta Provinciale.

Si informano le SS.LL. che le elezioni di cui all'oggetto, indette per **Giovedì 26/10/2017**, si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

1. ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI

Ore 11,10 – 12,00. Assemblea in ciascuna classe, **presieduta dai docenti** dai docenti dell'ora che illustreranno agli alunni i compiti del Consiglio di Classe, compileranno e sottoscriveranno il verbale;

ore 12,00 – 13,00. Costituzione del seggio elettorale **coordinato dal docente dell'ora** (formato da tre alunni, di cui uno sarà il presidente e due gli scrutatori). Il presidente vidimerà le schede elettorali e farà votare gli alunni consegnando le relative schede.

Per il corso serale **dalle ore 20,00 alle ore 21,00** Costituzione del seggio elettorale **coordinato dal docente dell'ora** (formato da tre alunni, di cui uno sarà il presidente e due gli scrutatori). Il presidente vidimerà le schede elettorali e farà votare gli alunni consegnando le relative schede.

Si precisa che per il Consiglio di Classe tutti gli alunni sono eleggibili e che si può esprimere solo un voto di preferenza. Successivamente ogni seggio di classe procederà allo scrutinio delle schede votate per il Consiglio di Classe e proclamerà **eletti** al suddetto Organo Collegiale **i due alunni più votati** (a parità di voti, ai fini della proclamazione si procede per sorteggio, vedi O.M. n° 215 del 17/07/1991).

In seguito, si procederà al voto dei candidati al Consiglio d'Istituto e alla Consulta Provinciale.

Per il Consiglio d'Istituto ciascun elettore potrà esprimere al più **due** preferenze per candidati appartenenti alla stessa lista; per la Consulta Provinciale potrà esprimere **una** sola preferenza. Gli allievi con l'ausilio del docente dell'ora compileranno, altresì, i verbali per le elezioni svolte **e consegneranno tutto il materiale al docente**, che a sua volta, lo farà pervenire in Vicepresidenza, **non prima delle ore 13,00**, dopo aver sciolto l'assemblea

N.B. I docenti effettueranno il loro orario curricolare.

2. ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori si svolgeranno nel modo seguente
Dalle **ore 16,00** alle **16,30**. Aula Magna della sede centrale, si darà inizio all'assemblea con la presenza dei docenti **Coordinatori delle classi**.

Dalle **ore 16,30** alle **19.00**. Il docente Coordinatore della classe provvederà alla costituzione del seggio relativo ad ogni classe a lui assegnata (il seggio potrà essere unico in caso di necessità), formato da tre genitori. Qualora il seggio per la singola classe non potrà costituirsi per mancanza di genitori, si farà votare gli eventuali presenti nel seggio unico o nei seggi validamente costituiti.

Il Presidente del seggio (genitore) nominato dagli scrutatori, procederà alle vidimazioni delle schede e farà votare i genitori (tutti i genitori votanti sono eleggibili, e si può esprimere una sola preferenza).

Alle ore 19.00 i seggi o il seggio procederanno allo scrutinio e alla proclamazione degli eletti (a parità dei voti, ai fini della proclamazione si procede per sorteggio, vedi O.M. n° 215 del 17/07/1991) e alla compilazione del verbale allegato.

I rappresentanti dei genitori eletti dovranno essere inseriti in un unico elenco con nome, cognome, numero di cellulare e classe di cui sono rappresentanti insieme al nome dell'alunno o dell'alunna di cui sono genitori.

Al termine **i plichi chiusi verranno consegnati in segreteria didattica.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. ^{ssa} Maria Elena Grassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa